

Norma ISO 19011

Prólogo Introducción

1 Alcance

2 Referencias

Normativas

3 Términos y

definiciones

4 Principios de auditoría

5 Gestión de un Programa de Auditoría

5.1 Generalidades

5.2 Establecer los objetivos del programa de auditoría

5.3 Establecer el programa de auditoría

5.4 Implementación del programa de auditoría

5.5 Monitoreo del programa de auditoría

5.6 Revisión y mejora del programa de auditoría

6 Realización de la auditoría

6.1 Generalidades

6.2 Inicio de la auditoría

6.3 Preparación de las actividades de auditoría

6.4 Realización de las actividades de auditoría

6.5 Preparación y distribución del reporte de auditoría

6.6 Finalización de la auditoría

6.7 Realización de auditoría de seguimiento

7 Competencia y evaluación de auditores

7.1 Generalidades

7.2 Determinación de competencias de auditor para suplir las necesidades del programa de auditoría

7.3 Establecimiento de criterios de evaluación de auditores

7.4 Seleccionando el método apropiado de evaluación de auditores.

7.5 Realización de evaluación de auditores

7.6 Mantenimiento y mejora de las competencias de los auditores

Formatos de Auditoria:

Programa de Auditorias Internas

Plan de Auditoria

Lista de chequeo o Verificación

Reporte de Hallazgos

Reporte de Auditoria

Talleres:

Elaboración de un Plan de Auditoria

Elaboración de la Lista de Chequeo

Ejercicio de Auditoria Interna

Evaluación.