



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

---

## CONTENIDO

---

### **Norma ISO 19011**

Prólogo Introducción

**1 Alcance**

**2 Referencias**

**Normativas 3**

**Términos y**

**definiciones 4**

**Principios de**

**auditoría 5**

**Gestión de un**

**Programa de**

**Auditoría**

5.1 Generalidades 5.2

Establecer los  
objetivos del programa  
de auditoría 5.3

Establecer el  
programa de auditoría

7 5.4 Implementación  
del programa de  
auditoría 5.5

Monitoreo del  
programa de auditoría

5.6 Revisión y mejora  
del programa de  
auditoría

**6 Realización de la  
auditoría**

6.1 Generalidades 6.2  
Inicio de la auditoría 6.3  
Preparación de las  
actividades de auditoría  
6.4 Realización de las  
actividades de auditoría  
6.5 Preparación y  
distribución del reporte de  
auditoría 6.6 Finalización  
de la auditoría 6.7  
Realización de auditoría  
de seguimiento 7

**Competencia y  
evaluación de auditores**

7.1 Generalidades 7.2  
Determinación de  
competencias de auditor  
para suplir las  
necesidades del  
programa de auditoría 7.3  
Establecimiento de  
criterios de evaluación de  
auditores 7.4

Seleccionando el método  
apropiado de evaluación  
de auditores.

7.5 Realización de  
evaluación de auditores

7.6 Mantenimiento y mejora  
de las competencias de los  
auditores

### **Formatos de Auditoría:**

Programa de Auditorías

Internas

Plan de Auditoría

Lista de chequeo o

Verificación

Reporte de Hallazgos

Reporte de Auditoría

### **Talleres:**

Elaboración de un Plan de  
Auditoría

Elaboración de la Lista de  
Chequeo

Ejercicio de Auditoría Interna

### **Evaluación.**